



EFM

EUFORM-MONTAGE
MÖBEL, KÜCHEN & TÜREN

Checkliste für den **Umzug**

Vier Monate vor dem Umzug

01.	Mietvertrag der neue Wohnung prüfen	<input type="checkbox"/>
02.	Nachmieter finden bzw. alte Wohnung kündigen	<input type="checkbox"/>
03.	Kostenkalkulation & Umzugsplanung aufstellen	<input type="checkbox"/>
04.	Angebote für Transporter/Umzugs-Service einholen und vergleichen	<input type="checkbox"/>
05.	Kündigung/Änderung der laufenden Verträge und Abos	<input type="checkbox"/>
06.	Kinder in Kindergarten / Schule ummelden bzw. neu anmelden	<input type="checkbox"/>
07.	Kinder auf den Umzug vorbereiten	<input type="checkbox"/>

Drei Monate vor dem Umzug

08.	Versicherungen ändern / informieren	<input type="checkbox"/>
09.	Wohnortwechsel der Bank melden	<input type="checkbox"/>
10.	Umzugsurlaub beantragen	<input type="checkbox"/>
11.	Entrümpelung beginnen	<input type="checkbox"/>

Zwei Monate vor dem Umzug

12.	Umzugshelfer organisieren (Fahrerlaubnis für Transporter bedenken)	<input type="checkbox"/>
13.	Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren	<input type="checkbox"/>
14.	Babysitter / Tiersitter für den Umzug finden	<input type="checkbox"/>
15.	Verkaufen / Verschenken von Dingen die nicht mehr gebraucht werden	<input type="checkbox"/>
16.	Fahrt zum Wertstoffhof einplanen	<input type="checkbox"/>

Einen Monat vor dem Umzug

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 17. | Wohnung für die Übergabe vorbereiten / Schönheitsreparaturen durchführen | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Abklären, ob Renovierungen der neuen Wohnung notwendig sind | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Ausmessen, welche Möbel auseinander gebaut werden müssen | <input type="checkbox"/> |
| 20. | Adresswechsel an Banken und Versicherungen durchgeben | <input type="checkbox"/> |
| 21. | Kartons packen | <input type="checkbox"/> |

Zwei Wochen vor dem Umzug

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 22. | Anstrich der neuen und alten Wohnung | <input type="checkbox"/> |
| 23. | Keller und Abstellräume aufräumen | <input type="checkbox"/> |
| 24. | Wichtiges Werkzeug zum Umzug besorgen | <input type="checkbox"/> |
| 25. | Einzugsermächtigungen ändern | <input type="checkbox"/> |
| 26. | Halteverbotszone beantragen | <input type="checkbox"/> |
| 27. | Nachsendeauftrag für die Post einrichten | <input type="checkbox"/> |

Eine Woche vor dem Umzug

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 28. | Möbel demontieren und sichern | <input type="checkbox"/> |
| 29. | Parkplätze vor der neuen Wohnung sichern / Schilder aufstellen | <input type="checkbox"/> |
| 30. | Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen | <input type="checkbox"/> |
| 31. | Zimmerplan / Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen | <input type="checkbox"/> |
| 32. | Termine mit Handwerkern und Helfern bestätigen lassen | <input type="checkbox"/> |

Ein Tag vor dem Umzug

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 33. | Notfalltasche / Notfallbox verpacken | <input type="checkbox"/> |
| 34. | Wertgegenstände aus der Wohnung entfernen | <input type="checkbox"/> |
| 35. | Verpflegung für Umzugshelfer organisieren | <input type="checkbox"/> |
| 36. | Wohnung und Möbel für den Umzug vorbereiten | <input type="checkbox"/> |

Am Umzugstag

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 37. | Umzug koordinieren | <input type="checkbox"/> |
| 38. | Umzugshelfer versorgen | <input type="checkbox"/> |
| 39. | Kontrollgang durch die Wohnung | <input type="checkbox"/> |
| 40. | Zählerstände für Wasser, Gas und Strom in alter und neuer Wohnung notieren | <input type="checkbox"/> |
| 41. | Briefkasten leeren | <input type="checkbox"/> |
| 42. | Namensschild abmontieren | <input type="checkbox"/> |

Kurz nach dem Umzug

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 43. | Wohnungsübergabe der alten Wohnung mit Wohnungsübergabeprotokoll | <input type="checkbox"/> |
| 44. | Kartons auspacken und Möbel aufbauen | <input type="checkbox"/> |
| 45. | Bei allen Behörden / Ämtern ummelden | <input type="checkbox"/> |
| 46. | Ausgeliehenes Werkzeug zurück bringen | <input type="checkbox"/> |